

PIC-Validierung

Nach Einreichung Ihres Antrags wird Ihre Organisation bzw. der PIC Ihrer Organisation im Rahmen eines Validierungs-Prozesses vom Validierungs-Service der EU-Kommission im Hinblick auf finanzielle Fragen und in Bezug auf den rechtlichen Status überprüft. Ziel der Validierung ist es, zu verifizieren, ob Ihre Einrichtung einen eigenen Rechtsstatus hat und nicht gewinnorientiert arbeitet (Teilnahmevoraussetzung bei »Europa für Bürgerinnen und Bürger«). Angaben, die bei der PIC-Registrierung diesbezüglich gemacht wurden, müssen hier durch Belege nachgewiesen werden. Die Validierung ist Voraussetzung für die Ausstellung eines Finanzhilfebeschlusses.

Wie erfahre ich, dass meine Organisation gerade validiert wird?

Der Validierungs-Service der EU-Kommission wird sich mit der Person, die die PIC-Registrierung der Einrichtung im Funding & tender Portal vorgenommen hat (der/die self-registrant) per E-Mail in Verbindung setzen und diese/diesen auffordern, entsprechende Dokumente im Funding & tender Portal hochzuladen.

Welche Dokumente müssen eingereicht werden?

Dies sind zum einen die Formulare »**Rechtsträger**« (*Legal Entity Form*) und »**Finanzangaben**« (*Financial Identification*), (falls diese nicht schon vor der Antragstellung hochgeladen wurden). Diese finden Sie auf der Seite der EU Kommission in allen 24 Amts- und Arbeitssprachen der EU. Sie müssen sie herunterladen, ausfüllen und auf Ihrem Rechner speichern.

Zudem müssen weitere Dokumente als Nachweise eingereicht werden, die je nach Organisation unterschiedlich sein können. Der Validierungs-Service wird Ihnen individuell mitteilen, welche Dokumente eingereicht werden müssen. Dies können beispielsweise sein

- die Satzung Ihrer Organisation (*statutes*)
- ein Vereinsregisterauszug (*registration extract of association*)
- die Gründungsurkunde Ihrer Kommune (*law/decreed extract*)
- die Kopie eines amtlichen Umsatzsteuerelements (nicht älter als 6 Monate), sofern Ihre Organisation eine Umsatzsteuernummer hat (*VAT extract*)

Wie versende ich die für die Validierung einzureichenden Dokumente im Funding & tender Portal?

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) im Funding & tender Portal ein. Klicken Sie links oben unter »Manage my area« auf »My Organisations«. Klicken Sie dann rechts mittig auf das Feld »Actions« und dann auf »Modify Organisation«.

Nun öffnet sich in einem neuen Fenster das sogenannte »Participant Register«. Hier finden Sie alle Angaben zu Ihrer Organisation. Über den Kartenreiter »documents«, den Sie in der linken Spalte finden, kommen Sie zu der Stelle, an der Sie die Formulare hochladen können. Klicken Sie auf das

blaue Feld »Add document« und wählen Sie das entsprechende Dokument sowie die dazugehörige Beschreibung aus. Klicken Sie nach dem Hochladen bitte das Feld »Submit for processing« an, damit Ihre Daten übertragen werden.

Was passiert nach der Einreichung aller Dokumente?

Nachdem alle Unterlagen eingereicht wurden, erhalten Sie vom Validierungs-Service eine Nachricht, dass der PIC Ihrer Organisation validiert wurde.